

Số:396 /TB-THTT

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Tin học và Tính toán

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tin học và Tính toán;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức là Luật Viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-CTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động làm việc theo hợp đồng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 06/VHL-TCCB ngày 05/01/2021 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-THTT ngày 07/8/2023 của Trung tâm Tin học và Tính toán về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023;

Trung tâm Tin học và Tính toán (sau đây viết tắt là Trung tâm) thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 tại đơn vị như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Phòng Công nghệ tính toán và ứng dụng :01 chỉ tiêu
2. Chi tiết về yêu cầu tuyển dụng
 - Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Công nghệ phần mềm, An toàn thông tin.
 - Sử dụng được ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.



II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện tuyển dụng:

Người đăng ký dự tuyển phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Phương thức tuyển dụng: xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, gồm 2 vòng:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị). Thang điểm: 100.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

5. Dự kiến thời gian tổ chức xét tuyển

Tháng 11/2023

III. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Chương II Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên Công thông tin điện tử Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, trang thông tin điện tử Trung tâm Tin học và Tính toán; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Trung tâm.



- Thời hạn nộp: Trong giờ hành chính từ ngày 10/10/2023 đến 17h ngày 09/11/2023.

- Hình thức: nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng (cả 2 hình thức): Phòng Quản lý tổng hợp - Phòng 403 nhà A7-Trung tâm Tin học và Tính toán, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội. Số điện thoại: 024.37916938 máy lẻ 403.

3. Hoàn thiện hồ sơ Trung tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Hồ sơ bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp bản dịch công chứng và giấy chứng nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

III. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được đăng trên báo Hà Nội mới, được đăng công khai trên Cổng thông tin điện tử Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, trang thông tin điện tử Trung tâm Tin học và Tính toán và niêm yết tại trụ sở Trung tâm Tin học và Tính toán, nhà A7, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội,

Trong quá trình thực hiện, các thông báo có liên quan đến kỳ tuyển dụng sẽ được Hội đồng tuyển dụng thực hiện đăng tải trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Tin học và Tính toán và niêm yết công khai tại địa chỉ nêu trên./.

Nơi nhận: *VT*

- Hội đồng TD Trung tâm Tin học TT (đề t/h);
- Phòng NDTTS (đề t/h);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thanh Mai