

Số: 359/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ
của Ban Kế hoạch - Tài chính

CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 38/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 301/QĐ-VHL ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 350-NQ/ĐU ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Kế hoạch - Tài chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 3 năm 2025 và thay thế Quyết định số 28/QĐ-VHL ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Kế hoạch - Tài chính.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Các VP: ĐU, CĐ, ĐTN;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCBKT.Ng.



Châu Văn Minh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Ban Kế hoạch - Tài chính
(Kèm theo Quyết định số: **359**/QĐ-VHL ngày **01** tháng **3** năm 2025
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Kế hoạch - Tài chính là đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) có chức năng giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm thống nhất quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, kế hoạch - tài chính và quy hoạch phát triển tại Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

Điều 2. Nhiệm vụ

Ban Kế hoạch - Tài chính có những nhiệm vụ sau đây:

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất trình Chủ tịch Viện Hàn lâm các giải pháp, chính sách nhằm tạo động lực thúc đẩy các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ của Viện Hàn lâm trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt.

2. Chủ trì, xây dựng, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm các văn bản quản lý, quy chế, chế độ, tiêu chuẩn, định mức về kế hoạch, tài chính, đầu tư, quản lý sử dụng tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo quy định của pháp luật.

3. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và quy định của Viện Hàn lâm về kế hoạch, đầu tư, thống kê, quản lý tài chính và tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm.

4. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm quản lý và hướng dẫn việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, công tác kế hoạch, đầu tư, tài chính, kế toán và quản lý tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm. Phối hợp với các Ban chức năng liên quan trong việc phân loại, xác định cơ chế tự chủ của đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo từng giai đoạn.

5. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm quản lý và hướng dẫn thực hiện công tác đấu thầu theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

6. Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và quy định của Viện Hàn lâm về công tác kế hoạch, đầu tư, thống kê, công tác tài chính, kế toán và quản lý tài sản công tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm.

7. Công tác xây dựng kế hoạch:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm xây dựng và trình Chủ tịch Viện Hàn lâm kế hoạch phát triển dài hạn, 05 năm và hàng năm của Viện Hàn lâm;

b) Xây dựng các Chương trình hành động của Viện Hàn lâm thực hiện định hướng, chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội theo các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước;

c) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm hướng dẫn đăng ký, tuyển chọn, xét duyệt, thẩm định đánh giá và nghiệm thu đối với các đề tài, nhiệm vụ, dự án, đề án khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm do Chủ tịch Viện Hàn lâm giao phụ trách;

d) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm và phối hợp với các Ban chức năng liên quan trong việc quản lý và hướng dẫn đăng ký, tuyển chọn, xét duyệt, thẩm định, đánh giá và nghiệm thu đối với các đề tài, nhiệm vụ, dự án, đề án khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm thuộc loại hình ứng dụng triển khai, hợp tác quốc tế theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;

đ) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm trong việc phối hợp với các cơ quan Nhà nước có liên quan quản lý các đề tài, dự án khoa học công nghệ cấp Nhà nước, các nhiệm vụ thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia, các nhiệm vụ điều tra cơ bản, các nhiệm vụ về bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ khoa học, công nghệ khác do Viện Hàn lâm chủ trì thực hiện;

e) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm trong việc quản lý, xây dựng và hướng dẫn thực hiện kế hoạch trung hạn và hàng năm, kế hoạch xây dựng tiềm lực khoa học và công nghệ gồm: Xây dựng cơ bản, tăng cường trang thiết bị, sửa chữa nâng cấp cơ sở làm việc trong toàn Viện Hàn lâm;

g) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch của Viện Hàn lâm theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Viện Hàn lâm. Chủ trì, xây dựng báo cáo sơ kết 06 tháng đầu năm, báo cáo tổng kết hoạt động hàng năm của Viện Hàn lâm.

8. Công tác tài chính:

a) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm trong công việc quản lý, thẩm định sử dụng ngân sách Nhà nước, bao gồm: Kinh phí chi thường xuyên (kinh phí chi quản lý Nhà nước, chi sự nghiệp, nghiên cứu khoa học, đào tạo, các dự án, các chương trình, đề án); vốn đầu tư phát triển (vốn đầu tư phát triển cho ngành, lĩnh vực, vốn đầu tư xây dựng cơ bản); vốn ngoài nước, vốn đối ứng, viện trợ không hoàn lại và các nguồn vốn hợp pháp khác;

b) Chủ trì xây dựng kế hoạch tài chính - ngân sách Nhà nước 03 năm; dự toán ngân sách hàng năm của Viện Hàn lâm để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổng hợp, xây dựng và trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phương án phân bổ, điều chỉnh, giao chỉ tiêu dự toán - chi ngân sách cho các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm;

c) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm lập dự toán thu chi ngân sách hàng năm và phê duyệt dự toán các nhiệm vụ thu - chi ngân sách hàng năm cho các

đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ hiện hành và theo ủy quyền của Chủ tịch Viện Hàn lâm;

d) Quản lý và triển khai thực hiện hệ thống thông tin quản lý ngân sách và Kho bạc (Hệ thống TABMIS);

đ) Chủ trì thẩm định tài chính các đề tài, nhiệm vụ, dự án khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm theo quy định hiện hành;

e) Chủ trì thẩm định, kiểm tra và trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, danh mục, dự toán đối với các đề tài, nhiệm vụ, dự án khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Viện Hàn lâm;

g) Chủ trì thẩm định, kiểm tra và trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt quyết toán ngân sách hàng năm đối với các đơn vị dự toán thuộc Viện Hàn lâm; tổng hợp, lập báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm của Viện Hàn lâm gửi các cơ quan liên quan theo quy định của Nhà nước;

h) Tổng hợp, công khai dự toán ngân sách, báo cáo quyết toán ngân sách Nhà nước hàng năm theo quy định;

i) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán nội bộ, kiểm tra tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm. Chủ trì thực hiện kiểm toán nội bộ theo quy định;

k) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm trong việc thực hiện quyền chủ sở hữu phần vốn của Nhà nước tại các doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước;

l) Tham mưu, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của Nhà nước về lập và chấp hành quyết toán ngân sách, xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách Nhà nước đã quy định.

9. Công tác đầu tư:

a) Chủ trì, xây dựng kế hoạch đầu tư dài hạn, trung hạn và hàng năm; phương án phân bổ, triển khai các dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt;

b) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định về chủ trương đầu tư; tổ chức thẩm định các dự án đầu tư có sử dụng vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền quyết định của Viện Hàn lâm theo quy định của pháp luật;

c) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định về dự án đầu tư; tổ chức thẩm định các dự án đầu tư, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, danh mục, công nghệ, tính năng kỹ thuật của thiết bị và thiết kế, dự toán đối với các dự án đầu tư có sử dụng vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền của Viện Hàn lâm theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đầu tư của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm và chủ đầu tư; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan (khi cần) kiểm tra, đánh giá hiệu quả của các dự án đầu tư; kiểm tra về đấu thầu theo quy định;



đ) Tổng hợp quyết toán vốn đầu tư theo niên độ; thẩm tra, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét và phê duyệt quyết toán đầu tư các dự án hoàn thành thuộc Viện Hàn lâm quản lý theo quy định của pháp luật.

10. Công tác quản lý tài sản:

a) Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm, chủ trì kiểm tra việc chấp hành chế độ mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công; tổng hợp báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm theo quy định;

b) Hướng dẫn xây dựng và tổng hợp định mức sử dụng phương tiện vận tải, máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm;

c) Thẩm định, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phương án thuê, xử lý tài sản công (điều chuyển, thu hồi, nhượng bán, thanh lý, xác lập sở hữu Nhà nước) tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm;

d) Trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phương án xử lý tài sản hình thành từ các đề tài, nhiệm vụ, dự án khoa học và công nghệ sử dụng vốn Nhà nước được giao quản lý và vốn nước ngoài khi kết thúc;

đ) Làm đầu mối đăng ký tài sản công, nhập dữ liệu, theo dõi, quản lý các tài sản có giá trị lớn của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm, quản lý cơ sở dữ liệu tài sản công của Viện Hàn lâm; tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm theo quy định.

11. Công tác thống kê:

a) Chủ trì và phối hợp với các Ban chức năng xây dựng, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm ban hành hệ thống chi tiêu thống kê của Viện Hàn lâm, chế độ báo cáo thống kê của Viện Hàn lâm theo quy định của pháp luật, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện chế độ báo cáo thống kê;

b) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng hệ thống thông tin thống kê phục vụ quản lý của Viện Hàn lâm; tổ chức thu thập, tổng hợp, phân tích, dự báo, phổ biến, lưu trữ và công bố thông tin thống kê của Viện Hàn lâm theo quy định.

12. Hướng dẫn, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra, tổng hợp báo cáo về nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách và tài sản công tại đơn vị dự toán trực thuộc Viện Hàn lâm theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

13. Phối hợp với Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra Chính phủ, các cơ quan liên quan trong triển khai thực hiện kế hoạch kiểm toán, thanh tra tại Viện Hàn lâm trong các lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, quản lý tài chính và tài sản công; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, xử lý việc thực hiện các kết luận của Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra Chính phủ.



14. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm trong việc kiểm tra, tham gia kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ban Kế hoạch - Tài chính.

15. Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Ban Kế hoạch - Tài chính theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

16. Quản lý viên chức và người lao động, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ban Kế hoạch - Tài chính theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện Hàn lâm giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy và hoạt động

Lãnh đạo của Ban Kế hoạch - Tài chính gồm: Trưởng ban và không quá 03 Phó Trưởng ban giúp việc Trưởng ban.

Trưởng ban do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về toàn bộ hoạt động của Ban Kế hoạch - Tài chính. Phó Trưởng ban do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng ban.

Phó Trưởng ban được Trưởng ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những lĩnh vực được phân công phụ trách. Trong trường hợp Trưởng ban vắng mặt, một Phó Trưởng ban được ủy quyền thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban.

Ban Kế hoạch - Tài chính thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo Quy chế làm việc của Viện Hàn lâm và các quy định khác do Chủ tịch Viện Hàn lâm ban hành.

Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các bộ, ngành có liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao./

CHỦ TỊCH



Châu Văn Minh